



CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE HUNEDOARA
Operator de date cu caracter personal nr.21189
Deva, Str.1 Decembrie, Nr.16, Tel.0254/219280;218921, fax.218911
e-mail:informatica@cjashd.ro, www.cjashd.ro, CUI 11319740

DECIZIA Nr. 439/29.12.2017

Președinte-Director General al CAS Hunedoara, doamna Vaidner Liliana numită prin Ordinul Președintelui CNAS nr.432/12.06.2017

Având în vedere că, în calitatea sa de manager al sistemului la nivel local, Președintele-Director General are drept atribuție elaborarea și aplicarea de politici și strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de legalitate a Casei de Asigurări de Sănătate,

și

în temeiul:

- ✓ [Legii nr. 50/2007 pentru modificarea și completarea Legii nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;](#)
- ✓ [Legea nr. 477/2004](#) privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- ✓ [Legii nr. 78/2000](#) pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ [Legii nr. 115/1996](#) pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ [Legii nr. 161/2003](#) privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ [Legii nr. 176/2010](#) privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea [Legii nr. 144/2007](#) privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;
- ✓ [Legea nr. 184/2016](#) privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- ✓ [Legea nr. 251/2004](#) privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- ✓ [Legea nr. 571/2004](#) privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

- ✓ [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 86/2014](#) privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 174/2015](#), cu modificările ulterioare;
- ✓ [Hotărârii Guvernului nr. 583/2016](#) privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- ✓ [Hotărârea Guvernului nr. 1.344/2007](#) privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ [Hotărârii Guvernului nr. 525/2016](#) pentru aprobarea Strategiei privind dezvoltarea funcției publice 2016-2020, cu modificările ulterioare;
- ✓ [Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018](#) pentru aprobarea Codului Controlului intern/managerial al entităților publice;
- ✓ Statutului CAS Hunedoara;
- ✓ Regulamentului de Organizare și Funcționare al CAS Hunedoara

DECIDE

Art.1. Începând cu data de 29.12.2017, doamna CUMPĂNAȘU ECATERINA, Director executiv - Direcția Economică, este numită în funcția de consilier de integritate în cadrul CAS Hunedoara.

Art.2. În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale incidente, persoana nominalizată la art.(1), în calitate de consilier de integritate al instituției, va exercita următoarele atribuții:

- a) asigură diseminarea materialelor transmise de către CNAS și/sau DGA cu privire la activitatea de prevenire și combatere a corupției;
- b) implementează metodologia și aplică măsurile de prevenire și control al riscurilor la corupție;
- c) acordă consultanță și asistență personalului cu privire la respectarea prevederilor codului de conduită a funcționarilor publici în cadrul CAS Hunedoara;
- d) ține evidența nominală a personalului care participă la activitățile de informare și/sau instruire anticorupție organizate de CNAS sau DGA;
- e) asigură instruirea întregului personal al CAS Hunedoara, cel puțin de două ori pe an, cu privire la acțiunile/măsurile cuprinse în Planul de Integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 al instituției, la Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare prevăzuți în anexa [nr. 3](#) la Hotărârea Guvernului nr. 583/2016, la seturile de indicatori de performanță, la riscurile asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și la sursele de verificare, la inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, la indicatorii de evaluare, precum și la standardele de publicare a informațiilor de interes

- public, Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție aprobată în cadrul instituției;
- f) asigură instruirea întregului personal al CAS Hunedoara, cel puțin de două ori pe an, cu privire la prevederile legale și procedurile aprobate în domeniul anticorupției;
 - g) sprijină conducerea instituției în realizarea activităților de monitorizare sau de reevaluare a riscurilor;
 - h) asigură postarea la avizier și pe site-ul propriu, în secțiunea Informații publice, subsecțiunea SNA și intranet a tuturor documentelor cu privire la activitatea de monitorizare a implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 a CAS Hunedoara precum și a mesajelor anticorupție puse la dispoziție de către DGA;
 - i) aplică și analizează, cel puțin o dată pe an, chestionarul privind evaluarea gradului de cunoaștere a măsurilor preventive anticorupție în rândul personalului din cadrul CAS;
 - j) raportează conducerii instituției cazurile de încălcare a normelor de conduită de către personalul CAS Hunedoara.

Art.3. Fișa de post a persoanei nominalizate la art.(1), se va completa în mod corespunzător calității de consilier de integritate al CAS, cu noile atribuții, prevăzute la art.(2)-(3) din prezenta.

Art.4. Prezenta se comunică, pentru însușire și ducere la îndeplinire, doamnei CUMPĂNAȘU ECATERINA, și spre cunoștință întregului personal al CAS Hunedoara, prin grija Compartimentului Resurse Umane, Salarizare, Evaluare Personal în considerarea competențelor specifice.

PREȘEDINTE-DIRECTOR GENERAL
Liliana VAIDNER

VIZAT
Compartiment juridic, Contencios Administrativ
Jur. Zeiler Emma

Se comunică

- pentru însușire și ducere la îndeplinire:
doamnei CUMPĂNAȘU ECATERINA.....
- spre cunoștință:
întregului personal al CAS Hunedoara